



Na podlagi določil 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/11 – UPB2 in 21/18-ZNOrg) so člani Nogometnega kluba Šentjernej na občnem zboru dne 06.03.2026 spremenili statut društva, sprejet dne 30.03.2019 in se sedaj prečiščeno besedilo statuta Nogometnega kluba Šentjernej glasi :

STATUT

NOGOMETNEGA KLUBA ŠENTJERNEJ

1.0. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Nogometni klub Šentjernej je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki na načelih enakopravnosti, dogovarjanja in sporazumevanja združuje državljane, predvsem pa mladino, da na enakih pogojih za včlanjenje, enakopravnega odločanja oziroma soodločanja članov uresniči svoje interese, predvsem v izpopolnjevanju v nogometni igri.

2.0. STATUSNE DOLOČBE

2. Člen

Ime kluba je : NOGOMETNI KLUB ŠENTJERNEJ

Sedež kluba je na naslovu Obrtna cesta 18, 8310 Šentjernej

Kratika kluba je : NK ŠENTJERNEJ

Ime kluba je mogoče spremeniti ali dopolniti, o čemer se odloča na rednem ali izrednem zboru članov.

V posamezni tekmovalni sezoni lahko klub v svojem imenu uporablja ime sponzorja. O tem lahko sprejme posebni sklep, Izvršni odbor kluba.

3. Člen

Klub deluje na območju Republike Slovenije in tujine.

4. Člen

Klub je pravna oseba, zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun. Klub je samostojen in neodvisen pri uresničevanju ciljev in nalog iz tega statuta ter ciljev in nalog, ki jih sprejmejo organi kluba. Delo kluba in njegovih organov je javno. Klub svoje člane obvešča s pošto, elektronsko pošto, oz. dogovorjenimi spletnimi družbenimi omrežji, z zapisniki organov kluba.

5. Člen

Klub ima svoj grb, zastavo in pečat.

Pečat je trikotne oblike z zgornjim ovalnim robom, kjer se v notranjosti nogometne žoge nahaja silhueta glave petelina. V spodnjem delu je napis NK ŠENTJERNEJ.

Klub ima svoje barve, osnova je moder dres. Osnovni komplet opreme je modre barve (moder dres in modre hlačke). Rezervna kombinacija je belo modra kombinacija in zeleno rumena kombinacija.

6. Člen

Za zastopanje in predstavljanje kluba je pooblaščen predsednik kluba, v njegovi odsotnosti eden od podpredsednikov kluba, v odsotnosti teh pa sekretar kluba. Predsednik v okviru sprejetih sklepov organov kluba in določil tega statuta, zastopa in predstavlja klub, neomejeno, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov kluba, v odsotnosti teh pa sekretar kluba.

Klub se lahko včlani v sorodne tuje in mednarodne klube, društva ali združenja klubov, s podobnimi nameni in cilji. Klub se lahko združi z drugim nogometnim klubom s ciljem skupnega nemotenega delovanja. O imenu in pristojnostih odločajo člani na rednem ali izrednem zboru članov.

3.0. NAMEN IN CILJI DELOVANJA KLUBA

7. Člen

Nogometni klub je ustanovljen z namenom , da člani kluba na prostovoljni osnovi razvijajo interese in cilje, kot so :

- organiziranje in izvedba nogometne vadbe za vse člane kluba
- nastopanje v tekmovanjih preko vključitve v tekmovalni sistem Republike Slovenije, ki jih organizira NZS ali MNZ Ljubljana
- prizadevanje za nadaljnje športno udejstvovanje in razvijanje športnega duha
- z organiziranjem nogometnih tekem in turnirjev
- organiziranje ogledov nogometnih tekem
- sodelovanje s šolskimi športnimi društvi
- vzgajanje igralcev in gledalcev v športnem in duhu fair -playa
- izdelava internih načrtov dela in razvoja kluba
- skrbi za racionalno uporabo finančnih sredstev

8. Člen

Dejavnost kluba je :

- organiziranje in izvedba nogometne vadbe za svoje člane
- organiziranje tekem, turnirjev in drugih športnih tekmovanj
- organiziranje ogledov nogometnih in drugih tekem za člane kluba

- organiziranje klubskih srečanj za člane kluba in simpatizerje
- zagotovitev finančnih sredstev za nemoteno delovanje kluba

Klub lahko opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti :

- I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi (ob društvenih dejavnostih in prireditvah)
- I 56.300 strežba pijač (ob društvenih dejavnostih in prireditvah)
- R 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje prireditev)

4.0. ČLANSTVO V KLUBU

9 . Člen

Član kluba lahko postane vsak državljan Slovenije ali tujec , ki s pisno pristopno izjavo izrazi željo postati član kluba, sprejme ta statut in se ravna po njem. Člani kluba so vpisani v evidenco članov, plačujejo letno članarino v višini in na način, kot jo določi Zbor članov kluba, ter prejmejo člansko izkaznico.

10. Člen

Člani kluba so redni, častni in VIP člani.

Redni člani so :

- aktivni nogometaši vseh kategorij
- osebe, ki delujejo v enem izmed organov kluba
- člani s plačano letno članarino

Članstvo v klubu je lahko tudi častno. Častni član kluba lahko postane oseba, ki je s svojim dosedanjim delom izjemno prispevala k delu in razvoju kluba ali k razvoju nogometa na sploh. Častni član lahko postane tudi oseba z drugih strokovnih področij delovanja. O častnem članstvu odloča Zbor članov kluba na predlog predsednika kluba ali katerega drugega člana kluba. Če oseba, ki se ji dodeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja. Častni član ni obvezen plačevati članarine, klub pa lahko zanj plačuje morebitno članarino za druge organizacije in združenja katerih član je klub.

VIP član kluba postane oseba, ki s svojim delom in odnosom aktivno sodeluje v tekoči sezoni in je finančno ali kako drugače pomagala klubu pri doseganju njegovih ciljev. VIP člane imenuje Upravni odbor kluba. VIP članstvo se dodeli za dobo enega leta in se lahko na podlagi sklepa Upravnega odbora kluba tudi podaljša.

11. Člen

Pravice članov so naslednje :

- da volijo in so voljeni v organe kluba ob rednem plačilu letne članarine
- da aktivno sodelujejo v delu organa kluba v katerega so izvoljeni ali imenovani
- da sodelujejo pri delu kluba in dajejo predloge za napredek le-tega
- da so seznanjeni s programom dela kluba ter finančno – materialnim poslovanjem kluba
- da so obveščeni o delu kluba

- da za svoje aktivno nogometno dejavnost uporabljajo objekte in športno opremo s katero razpolaga klub
- da dajejo pobude in predloge k delu in izpolnjevanju nalog kluba
- da prejmejo pohvale in nagrade za delo v klubu

Dolžnosti članov so naslednje :

- da aktivno sodelujejo pri delu kluba in njegovih organov
- da si aktivno prizadevajo za uresničitev ciljev in nalog kluba, ki jih določa Statut kluba in letni Načrt dela, sprejet na letnem zboru članov kluba
- da izvršujejo sklepe Zbora članov kluba in organov kluba
- da upoštevajo in spoštujejo določila teh pravil, internih splošnih dokumentov in predpisov ter določil in sklepov organov kluba
- da skrbijo za ugled kluba
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke, ki jih določi občni zbor
- da se udeležijo organiziranih akcij kluba za pridobitev dodatnih materialnih sredstev
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje kluba

12. Člen

Člani kluba za svoje delo in aktivnosti praviloma ne prejemajo plačil, razen v primerih določenih s Pravilnikom o nagrajevanju, ravna pa se po pravilniku o prostovoljnem delu v klubu. Upravni odbor lahko določi, da se posamezne naloge članov kluba, ki so za klub stalnega ali izjemnega pomena honorirajo. Upravni odbor kluba lahko odloči, da se za določena dela v klubu, ki imajo trajen značaj sklence pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu ali druga pogodba obligacijskega prava.

13. Člen

Klub ima simpatizerje, podpornike kluba, ki nimajo statusa članov kluba in nimajo glasovalne pravice. Omenjeni lahko skladno z dogovorom organizirajo razne oblike in aktivnosti, ki so v podporo in pomoč pri delu kluba. Prav tako lahko nudijo strokovno pomoč, finančno podpirajo in športno bodrijo nogometaše vseh kategorij na nogometnih tekmovanjih.

14. Člen

Članstvo v klubu preneha :

- osebam, ki po poravnanju vseh obveznosti do kluba, na podlagi pisne izjave izstopijo iz kluba
- osebam, ki so izključene iz kluba
- s črtanjem iz seznama članov v primeru, da član kljub opominu eno leto ne plača članarine
- s smrtjo člana

15. Člen

Člana kluba izključi Disciplinska komisija kluba, če škoduje klubu, ima nepravilen odnos do drugih članov kluba, grobo krši določila tega statuta, oziroma sklepe organov kluba in s tem povzroči klubu večjo materialno ali moralno škodo. Prizadeti član ima pravico pritožbe na Zbor članov kluba, ki dokončno odloči o izključitvi.

Predlog za izključitev člana lahko poda Upravni odbor kluba.

16. Člen

Član, ki želi izstopiti, je dolžan Upravnemu odboru kluba, pisno sporočiti svojo odločitev in to najpozneje tri mesece pred predvidenim izstopom.

5.0 ORGANI KLUBA

17. Člen

Kolektivni organi kluba so :

- Zbor članov kluba
- Upravni odbor kluba
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Funkcionarji kluba so :

- Predsednik kluba
- Podpredsednik kluba
- Tajnik kluba
- Predstavnik za stike z javnostjo

5.1. Kolektivni organi kluba so :

5.1.1.Zbor članov kluba

18. Člen

Zbor članov kluba je najvišji organ kluba in ga sestavljajo vsi redni in častni člani kluba.

19. Člen

Zbor članov kluba je reden ali izreden.

Zbor članov kluba sklicuje Upravni odbor kluba , in sicer vsako leto najkasneje do konca meseca marca. Zbor članov kluba lahko v primeru nezmožnosti sklica s strani Upravnega odbora, skliče tudi predsednik kluba. Vabilo mora biti javno objavljeno najmanj 30 dni pred izvedbo le-tega.

Izredni Zbor članov kluba se skliče na zahtevo Upravnega odbora, če smatra, da to potrebno glede pomembnosti zadeve, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov društva. Na izrednem Zboru članov kluba se obravnavajo samo tista vprašanja, zaradi katerih je bil le-ta sklican. Izredni Zbor članov kluba skupščino skliče predlagatelj, v kolikor Upravni odbor ne skliče izrednega Zbora članov kluba v roku enega (1) meseca.

Dnevni red, kraj in čas sklica Zbora članov kluba določi sklicatelj in ga sporoči članom s posebnim vabilom, najmanj 30 dni pred zasedanjem. Za sklic izredne seje Zbora članov kluba velja rok 14 dni.

20 . Člen

Zbor članov kluba je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje prisotna najmanj polovica članov. V primeru, da Zbor članov kluba v času sklica ni sklepčen, se predloži za 15 minut. Po

preteku tega časa lahko pravno veljavno sklepa, če je prisotna najmanj ena tretjina ($1/3$) članov. V primeru, da tudi ta pogoj ni izpolnjen, se zbor članov kluba preloži še za 15 minut, nakar veljavno odloča, če je prisotnih vsaj ena četrtnina ($1/4$) članov.

21. Člen

Zbor članov kluba sprejema sklepe z večino navzočih članov. Vsak član kluba ima en glas. Polnopravni član kluba je vsak, ki se je klubu pridružil najmanj 40 dni pred Zborom članov kluba in ima plačano članarino za tekoče leto. Če se odloča o spremembi statuta, finančnih obremenitvah kluba večje vrednosti ali o prenehanju kluba, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini ($2/3$) navzočih članov in prisostvuje občnemu zboru najmanj ena četrtnina ($1/4$) vseh članov kluba. O načinu glasovanje odloči Zbor članov kluba. Če se glasuje o predčasni razrešitvi organov kluba, ali o pravicah posameznih članov, ti nimajo glasovalne pravice.

22. Člen

Zbor članov kluba prične predsednik kluba, ki vodi sejo do izvolitve delovnega predsedstva zbora. Poleg delovnega predsedstva, imenuje Zbor članov kluba še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi tudi Volilno komisijo, Kandidacijsko komisijo, Verifikacijsko komisijo in druge delovne organe. Organi se imenujejo za vsako sejo Zbora članov kluba posebej.

23. Člen

Zbor članov kluba ima naslednje pristojnosti :

- Sklepa o dnevnem redu, razen v primeru izrednega sklica
- Sprejema delovni program kluba
- Sprejema, spreminja, dopolnjuje in tolmači statut ter druge splošne akte kluba
- Razpravlja in sklepa o poročilih Izvršnega odbora, Nadzornega odbora, Disciplinske komisije in drugih organov kluba
- Obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun
- Voli in razrešuje člane organov kluba
- Odloča o pritožbah članov kluba zoper sklepe Upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije
- Določa naloge Upravnega odbora, v kolikor niso zajete v tem statutu
- Odloča o zadevah v zvezi z nepremičnim premoženjem kluba
- Opravlja vse druge naloge, ki jih določa ta statut oziroma zakon
- Določa višino letne članarine za člane kluba
- Določa višino redne mesečne vavnine, ki se plačuje v obliki dvanajstine
- Imenuje častne člane
- Sprejme sklepe o prenehanju delovanja kluba

Volitve v organe kluba so praviloma javne. Na predlog kateregakoli člana so lahko tudi tajne, vendar le v primeru, če temu ne nasprotuje nobeden od članov kluba.

24. Člen

O delu Zbora članov kluba se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika .

5.1.2. Upravni odbor kluba

25. Člen

Upravni odbor kluba sestavljajo predsednik kluba, dva podpredsednika kluba, tajnik kluba, predstavnik za stike z javnostjo, predstavnik staršev in predstavnik članske ekipe. Po potrebi se v izvršni odbor lahko imenuje še dve osebi, ki jih predlaga in potrdi Upravni odbor (npr. predstavnik sponzorjev, predstavnik organiziranih navijačev, športni direktor kluba ali vodja strokovnega sveta v kolikor ga klub ima).

Upravni odbor je izvršilni organ Zbora članov kluba in opravlja naloge, ki mu jih naloži Zbor članov kluba.

26. Člen

Upravni odbor vodi predsednik Upravnega odbora, ki ga izvoli Zbor članov kluba ob volitvah članov Upravnega odbora. Predsednik Upravnega odbora je istočasno po funkciji tudi predsednik kluba.

Upravni odbor zagotavlja pogoje za učinkovito upravljanje organizacijskih, upravnih, administrativnih in strokovno – tehničnih zadev. Upravni odbor je organ, ki opravlja naloge, ki mu jih naloži predsednik ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

27. Člen

Pristojnosti in naloge Upravnega odbora so :

- uresničuje sklepe Zbora članov kluba in predsednika kluba
 - sprejema letni finančni načrt ter potrjuje finančno poročilo za preteklo leto
 - zbira finančna sredstva za nemoteno delovanje kluba
 - poroča Zboru članov kluba o svojem delu
 - vodi posle v zvezi evidenc članov kluba
 - imenuje in razrešuje člane stalnih in začasnih strokovnih teles kluba. Sprejema poslovniške o delu teh teles, usmerja in spremlja delo vseh teles v klubu
 - določa finančni servis, nadzira delo finančnega servisa
 - obravnava predloge , pobude in mnenja ter poročila članov in vseh teles kluba
 - odloča o izdaji internega glasila nogometnega kluba
 - opravlja tekoče naloge kluba
 - skupščini predlaga kandidate za nagrade in pohvale ter kandidate za častne člane kluba in odlikovanja
 - organizira družbene dogodke
 - opravlja druge naloge za pravilno in učinkovito delovanje kluba
 - določa višino vadrnine in letne članarine za igralce in člane kluba
 - odloča o sprejemu v članstvo kluba
 - tolmači določila statuta in drugih aktov kluba
 - upravlja s premoženjem kluba
 - sprejema odstop predsednika ali katerega drugega člana izvršnega odbora in imenuje vršilca dolžnosti do novega imenovanja
 - odloča o predlogih, pritožbah in prošnjah
 - svetuje o sprejemu častnih članov
- Izvršni odbor kluba in njegovi člani so za svoje delo odgovorni Skupščini kluba.

28 . Člen

Upravni odbor sklepe sprejema na sejah. Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj šestkrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Sklep Upravnega odbora je sprejet, v kolikor je zanj glasovala večina prisotnih članov Upravnega odbora.

29. Člen

Mandatna doba članov Upravnega odbora je štiri (4) leta.

30. Člen

Na sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik. O sklepih Upravnega odbora morajo biti pismeno obveščeni vsi člani Upravnega odbora, predsednik Nadzornega odbora, predsednik Disciplinske komisije , kakor tudi drugi, na katere se sklepi nanašajo, oziroma za katere Izvršni odbor meni, da morajo biti o sklepih obveščeni.

5.1.3. Drugi organi kluba so :

31. Člen

Kot organa, ki ju imenuje Zbor članov kluba, v klubu delujeta še :

- ❖ nadzorni odbor
- ❖ disciplinska komisija

Mandatna doba obeh organov je (4) štiri leta. V okviru mandata ju po potrebi Zbor članov kluba lahko predčasno razreši in imenuje nova organa, oziroma posamezne člane. Vsak izmed teh dveh organov ima po tri (3) člane. Člani med seboj izvolijo predsednika.

5.1.4. Nadzorni odbor

32. Člen

Nadzorni odbor :

- ❖ nadzoruje izvajanje sprejete politike kluba
- ❖ spremlja delo vseh organov kluba, kakor tudi uresničevanje sprejetih sklepov
- ❖ nadzoruje zakonitost poslovanja in delovanja kluba
- ❖ nadzoruje porabo sredstev ter drugo finančno-materialno poslovanje
- ❖ nadzoruje uresničevanje pravic članov kluba
- ❖ opravlja druge naloge, ki izvirajo iz tega statuta in drugih aktov kluba
- ❖ o svojih ugotovitvah obvešča Upravni odbor kluba in Zbor članov kluba

Člani nadzornega odbora so lahko le člani kluba.

5.1.5. Disciplinska komisija

33. Člen

Disciplinska komisija :

- ❖ vodi disciplinske postopke in določa ukrepe
- ❖ obravnava kršitev statuta kluba in drugih aktov kluba, kakor tudi kršitve, katerih posledica je rušenje ugleda kluba
- ❖ disciplinska komisija ugotavlja nepravilnosti, kršitve in izreka ukrepe na podlagi disciplinskega pravilnika kluba
- ❖ obravnava in ukrepa v primerih ustvarjanja nezdravih odnosov med člani, z intigriranjem, neresničnimi obtožbami, podtikanji in podobnimi dejanji

Člani disciplinske komisije so lahko le člani kluba.

34. Člen

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe :

- ❖ opomin
- ❖ javni opomin
- ❖ izključitev iz kluba za določen ali nedoločen čas
- ❖ denarno kazen

O pritožbah proti sklepom disciplinske komisije dokončno odloči Zbor članov kluba.

Disciplinski postopek in natančnejša opredelitev sankcij se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme Upravni odbor kluba.

5.2. Funkcionarji kluba so :

5.2.1. Predsednik kluba

35. Člen

Predsednik kluba (istočasno predsednik Upravnega odbora) opravlja naslednje naloge :

- zastopa klub pri državnih organih, drugih organizacijah in vseh drugih institucijah
- podpisuje korespondenco kluba ter poslovno in vso drugo dokumentacijo kluba
- podpisuje pogodbe, izpisnice, soglasja o registracijah
- sklicuje Izvršnega odbora, vodi le-te in je odgovoren za izvrševanje sprejetih sklepov
- odgovarja za zakonito delovanje kluba
- odloča o drugih zadevah pomembnih za delovanje in poslovanje kluba
- koordinira organizacijsko in operativno delovanje kluba

V odsotnosti predsednika opravlja njegove funkcije eden izmed podpredsednikov kluba, v odsotnosti obeh, pa tajnik kluba. Predsednik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov kluba.

V primeru odstopa predsednika kluba, ga nadomesti eden izmed podpredsednikov kluba, vendar največ za dobo enega (1) leta, oziroma do naslednjega sklica Zbora članov kluba.

5.2.2. Podpredsednik kluba :

36. Člen

- v odsotnosti predsednika kluba, zastopa klub pri državnih organih, drugih organizacijah in vseh drugih institucijah
- v odsotnosti predsednika kluba, podpisuje korespondenco kluba ter poslovno in vso drugo dokumentacijo kluba
- v odsotnosti predsednika kluba, podpisuje pogodbe, izpisnice, soglasja o registracijah
- v odsotnosti predsednika kluba, sklicuje Izvršnega odbora, vodi le-te in je odgovoren za izvrševanje sprejetih sklepov
- v odsotnosti predsednika kluba, odgovarja za zakonito delovanje kluba
- v odsotnosti predsednika kluba, odloča o drugih zadevah pomembnih za delovanje in poslovanje kluba
- v odsotnosti predsednika kluba, koordinira organizacijsko in operativno delovanje kluba
- Upravni odbor ima dva podpredsednika, pri čemer se eden ukvarja s operativnim področjem, drugi pa je zadožben za ostala področja, kot so sponzorstva, donacije, stiki z javnostjo ipd.

5.2.3. Tajnik kluba :

37. Člen

Tajnik kluba skrbi za opravljanje administrativnih nalog kluba , in sicer :

- sestavlja poročila Upravnega odbora za Zbor članov kluba
- vodi tekoče zapisnike vseh sej Upravnega odbora
- vodi administracijo kluba
- skrbi za finančno in drugo dokumentacijo kluba
- v odsotnosti predsednika in podpredsednika kluba opravlja organizacijske in operativne naloge
- skrbi za redno komuniciranje z MNZ Ljubljana in NZS
- skrbi za pravočasno oddajo potrebne dokumentacije občini ali za druge državne organe
- opravlja registracije novih igralcev
- vodi spisek vseh igralcev v klubu
- vodi spisek vseh članov v klubu
- vodi evidenco v zvezi z uporabo igrišča, telovadnice in o temu redno obvešča lastnika igrišča ali telovadnice
- vodi evidenco izvedbe treningov z usklajevanjem z vsemi trenerji v klubu
- v sodelovanju s športnim direktorjem kluba izdeluje urnik treningov
- skrbi za redno izvajanje zdravniških pregledov za vse igralce v klubu

- načrtuje izvedbo tekem vseh kategorij v klubu in pravočasno opravi delegiranje tekem v tekmovalni sezoni

Skupaj z pooblaščenim finančnim servisom pa opravlja še naslednje naloge :

- skrbi za obdelavo knjigovodske dokumentacije kluba
- sestavlja oziroma sodeluje pri sestavi finančnega poročila periodičnega in zaključnega računa kluba
- skrbi za redno poročanje pristojni občini, za spremljanje razne razpisne dokumentacije v občini ali drugih nivojih države

Za svoje delo je sekretar odgovoren predsedniku , podpredsedniku , Izvršnemu odboru kluba in Skupščini kluba.

38. Člen

Operativno finančne in knjigovodske storitve lahko opravlja zunanji računovodski servis ali strokovno usposobljen član kluba in sicer so to naslednje naloge :

- opravlja vse blagajniške in operativno knjigovodske posle
- v okviru proračuna poravnava vse obveznosti v soglasju s predsednikom kluba
- s predsednikom je podpisnik vseh blagajniških dokumentov
- pripravlja in sestavlja poročila za letni Zbor članov kluba
- sestavlja zaključne račune , finančne načrte in poročila o finančnem poslovanju kluba
- vodi blagajniško evidenco in sproti obvešča Upravni odbor o neporavnanih finančnih obveznostih
- skrbi za pravočasno izdajanje računov in opominov v primeru neporavnanih obveznosti

5.2.4. Predstavniki za stike z javnostjo

39. Člen

Predstavniki za stike z javnostjo:

- skrbi za javno podobo kluba
- pripravlja obvestila in poročila za javnost
- komunicira z mediji
- ureja spletno stran in družbena omrežja
- sodeluje pri promocijskih aktivnostih

Odgovoren je Upravnemu odboru kluba.

40. Člen

Za operativno delo lahko delujejo v klubu komisije in delovna telesa. Naloge, število članov in predsednike komisij ali delovnih teles določi Upravni odbor kluba, izjemoma pa tudi Predsednik kluba. Člani komisije ali delovnega telesa so lahko le člani kluba. Za svoje delo so člani komisije ali delovnega telesa odgovorni Upravnemu odboru.

41. Člen

Splošne naloge komisij in delovnih teles so naslednje :

- tekoče in samostojno rešujejo vse zadeve iz svoje pristojnosti, ki so opredeljene v Poslovniku o delu komisij in delovnih teles kluba
- sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ko se obravnavajo zadeve iz njihovega delokroga
- predlagajo Upravnemu odboru kluba sklepe, pobude, rešitve problemov iz njihovega delokroga
- obravnavajo in rešujejo vse ostale zadeve za katere jih zadolži Upravni odbor kluba

Komisije ali delovna telesa se ustanovijo po potrebi za določen ali nedoločen čas. Komisijo ali delovno telo sestavljajo najmanj trije (3) člani. Sklep komisije je veljaven, če je bila navzoča večina članov.

Komisija ali delovno telo se sestaja po potrebi, oziroma po sklepu Izvršnega odbora kluba.

6.0. MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE KLUBA

42. Člen

Klub pridobiva sredstva za svoje delovanje :

- s članarino
- z vadbino
- s prispevki sponzorjev in donatorjev
- iz javnih sredstev
- z darili
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti kluba
- z organizacijo prireditev
- iz drugih virov

43. Člen

Klub samostojno razpolaga s svojimi sredstvi, v skladu s sprejeto poslovno in finančno strategijo, v okviru sprejetega finančnega načrta.

44. Člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za klube (društva) ter veljavnimi predpisi. Materialna in finančna evidenca opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

45. Člen

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa pri pooblaščen banki. Klub vodi finančno in materialno poslovanje po računovodskih standardih Republike Slovenije.

46. Člen

Denarna sredstva kluba se uporabljajo za naslednje namene:

- za tekoče delo in poslovanje kluba
- za razne druge izdatke kluba, ki so predvideni v letnem finančnem načrtu ali so potrebni za nemoteno delovanje kluba
- za nadomestila in druge dejanske stroške članov pri opravljanju določenih nalog v zvezi s poslovanjem kluba
- za nakup nepremičnin kluba
- za druge namene povezane s poslovanjem kluba (letne članarine, prijavnine)

47. Člen

Listine finančnega in materialnega značaja podpisuje predsednik, ki je istočasno odredbodajalec, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba, v odsotnosti obeh pa tajnik kluba.

48. Člen

Klub ima lahko pokrovitelje, sponzorje in donatorje. Le ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu finančno, materialno ali kako drugače pomagajo. O izbiri pokrovitelja, sponzorja ali donatorja odloča Upravni odbor kluba, ki s pokroviteljem, sponzorjem oziroma donatorjem sklene pisno pogodbo o pokroviteljstvu, sponzorstvu ali donatorstvu, v kateri pogodbeni stranki opredelita vsa medsebojna razmerja.

49. Člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter nadzor nad gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih klub prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

50. Člen

V primeru prenehanja delovanja kluba preide premoženje na drugi nogometni klub, ki ga določijo člani kluba. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

7.0. SPLOŠNI AKTI KLUBA

51. Člen

Klub ima naslednje akte :

- statut kluba
- pravilnik o delovanju disciplinske komisije
- pravilnik o delovanju nadzornega odbora
- pravilnik o nagrajevanju igralcev, trenerjev in drugih članov kluba za njihovo delo v klubu
- druge splošne akte, če tako določajo zakonski predpisi ali če tako odloči Upravni odbor kluba

Akte iz prvega odstavka tega člena sprejema Upravni odbor kluba, razen Statuta, ki ga lahko sprejme samo Zbor članov kluba. Upravni odbor je dolžan sprejeti v prvem odstavku navedene akte najkasneje v roku dvanajstih (12) mesecev od dneva registracije tega statuta pri pristojnem upravnem organu.

8.0. PREHODNE DOLOČBE

52. Člen

Ta pravila pričnejo veljati takoj, ko jih sprejme in potrdi Zbor članov kluba.

53.Člen

Klub preneha z delovanjem v naslednjih primerih :

- če Zbor članov kluba sklene z dvotretjinsko (2/3) večino navzočih članov, da se klub razpusti
- če tako določa zakon

V Šentjerneju, 06. 03. 2026

Tomaž STRGAR

Predsednik Nogometnega kluba Šentjernej